



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และเพิ่มเติม
โอนครั้งที่ ๒

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เมื่อได้รับการอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจแล้วให้เป็นไปตามแนวทางของระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และเพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๒ รายละเอียด ดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
เช่น เข็มรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์
เซนซ์ เบรกเกอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ
จำนวน ๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้น
เงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม), นักวิชาการศึกษานำร่อง และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๓ อัตรา
จำนวน ๑,๑๒๖,๒๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม อบต.) รายการ (๒) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
และเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (ครู คศ.๒) จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๙๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) ยอด
รวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๒,๐๕๙,๒๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน
๑,๗๙๗,๐๙๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือ
หลังโอนลด จำนวน ๑,๗๖๗,๐๙๐.๐๐ บาท (-หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๒) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่าง ๆ ป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสาร และค่าจัดทำสื่อบันทึกบรรยายสรุปกิจกรรมของ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท (-สามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองคลัง อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง), นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ, นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑,๘๓๙,๙๖๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองคลัง อบต.) เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๕๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๕๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

จึงประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

สำเนาฉบับ



ที่ อต ๗๖๒๐๑/๘๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๖๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และ
เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๒

เรียน นายอำเภอปากท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และเพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้
ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร
ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว จึงขอแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเสี้ยว เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
และเพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๒ ให้นายอำเภอปากท่าเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

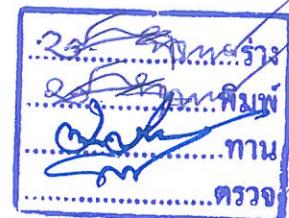
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๐๖๖๒, ๐-๕๕๘๑-๐๖๔๑

เว็บไซต์ <http://www.bansiao.go.th>





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐๕๕ - ๘๑๐๖๖๒, ๐๕๕ - ๘๑๐๖๔๑

ที่ อต ๗๖๒๐๑/๘๒๙

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้จัดทำและประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ตั้งเอาไว้ ปรากฏว่ามีงบประมาณตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท และรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ และมีรายการที่ตั้งเงินงบประมาณรายจ่ายไว้แต่ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเพิ่มเติม

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๒ รายละเอียด ดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เข็มรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

/รายการ...

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบประมาณรายจ่ายประจำปี และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม), นักวิชาการศึกษานำวิทยากร และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑,๑๒๖,๒๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) รายการ (๒) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (ครู คศ.๒) จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๙๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๒,๐๕๙,๒๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๗๙๗,๐๕๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๗๖๗,๐๕๐.๐๐ บาท (-หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน-) (ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๖)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๒) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่าง ๆ ป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสาร และค่าจัดทำสื่อบันทึกบรรยายสรุปกิจกรรมของ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท (-สามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๕)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองคลัง อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณรายจ่ายประจำปี และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับ

/เพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง...

เพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง), นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ, นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑,๘๓๙,๙๖๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองคลัง อบต.) เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๕๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๕๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๔)

ซึ่งคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดและรายการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติโอนลดแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒ (e-LAAS) ของสำนักปลัด อบต. ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวกาญจนา ปัญญาสงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้ากองการศึกษาฯ

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศจิริชยา ทูทธา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของหัวหน้ากองคลัง

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสุพัฒตา พองดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัด อบต.

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย มาสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางจินทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ความเห็นของสภาท้องถิ่น

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจน โสทัศน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีมติอนุมัติในคราวประชุมสภาสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.

เมื่อวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-LAAS)

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,059,200.00	1,797,090.00	30,000.00 (-)	1,767,090.00	โอนลดจากเงินเดือนฝ่าย ประจำ กองการศึกษา ฯ เป็นค่าวัสดุ ไฟฟ้าของ สำนักปลัด จำนวนเงิน 30,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าของสำนักปลัด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,839,960.00	1,585,000.00	26,000.00 (-)	1,559,000.00	โอนลดเงินเดือน กองคลัง เป็นค่าจัดทำวารสาร สิ่ง พิมพ์ ประชาสัมพันธ์งาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านเสี้ยว (สำนัก ปลัด) จำนวนเงิน 26,000.- บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน		รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปก หนังสือ ค่าซึก ฟอก ค่ากำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าใช้ จ่ายต่าง ๆ ใน การติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติด ตั้งเครื่อง สัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย เกี่ยวกับภารกิจ แผนกโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจาย เสียง โทรทัศน์ โรงพิมพ์ ค่า จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำ วารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงาน ผลการดำเนินงาน งานประจำปี บ้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่าง ๆ ป้ายปิดประกาศ ข้อมูลข่าวสาร และค่าจัดทำสื่อ บันทึกบรรยาย สรุปกิจกรรมของ อบต.	12,000.00	10,800.00	26,000.00 (+)	36,800.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ทำวารสาร สิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์งานของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเสี้ยว ประจำปี 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน... ส.ป. / ส.ค. / ส.ค. ... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... เนื่องจากขอโอนงบจากงบปี 2565 มาใช้ในปี 2566
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ
 ตามระเบียบ อ.ท. ว่าด้วยการบริหารงบประมาณของ ก.พ.ท. พ.ศ. 2563 อนุ 26

(ลงชื่อ) [Signature]
 (นางสาวกาญจนา ปัญญาสงค์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

 (นางสาวศศิธรยา พุทธา)
 นักวิชาการศึกษานโยบายการ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3 ธ.ค. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น [Signature]

 (นางสุพัตรา พงศา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565
 (นายเมธี มาลีงห์)
 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



.....

(..... (นางจันทนา โพธิ์จาง))

.....

ตำแหน่ง (นางจันทนา โพธิ์จาง)

.....

วันที่ เดือน 12 พ.ศ. 2565

4.2 สมาชิก อบจ. มิติดอนมณีดีในการประชุม สมัย..... ครั้งที่

..... เดือน

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

..... พ.ศ.

ตามหนังสือ

..... พ.ศ.

..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....