



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ที่... อต ๗๖๒๐๑/๑๐... วันที่... ๒ เดือน... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง... รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และได้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จากความสำคัญของประเมิน ITA ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้นำผลการประเมินไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประกาศผลคะแนนการประเมินดังกล่าวต่อสาธารณชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้ผลการประเมินภาพที่คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๙๘ คะแนน ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A ซึ่งจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยวได้ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐอย่างชัดเจน เห็นควรดำเนินการแจ้งทุกส่วนราชการทราบ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไป

ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำผลการประเมินดังกล่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.บ้านเสี้ยว เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุภรต์สิม พาทอง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบตามที่เสนอมา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา ปัญญาสงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เห็นชอบตามที่เสนอมา

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย มาสิงห์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เห็นชอบตามที่เสนอมา

(ลงชื่อ).....

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว  
อำเภอพากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

**๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว พบว่าผลคะแนน ๘๗.๘๘ คะแนน (ผ่าน) ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ผลคะแนน</b>	<b>คะแนนรายเครื่องมือ</b>
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๘๘	๘๙.๐๔
๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๘๐	
๓. การใช้อำนาจ	๘๙.๔๕	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๖๓	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๔๕	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๖๔	๘๒.๕๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๕๐	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๕๑	
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐	๘๓.๗๕
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๐.๐๐	

## รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๖.๖๗
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗

i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๐๓
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๐๓
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๐๓
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๙
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐.๐๐
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐



๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

## ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๙๘ คะแนน สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา +๑.๘๐ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว มีความพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) การควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับปฏิบัติและการให้บริการ พบว่า EIT คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า IIT ซึ่งหน่วยงานไม่ได้ทำความเข้าใจเรื่องขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการต่างๆ ให้กับประชาชนอย่างชัดเจน ควรเพิ่มช่องทางการสร้างความรู้ความเข้าใจให้มากขึ้น เช่น การจัดทำบอร์ดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการเอาไว้ ณ จุดบริการ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Facebook, Website และ Line) เพื่อให้ประชาชนได้ทำความเข้าใจก่อนเข้ามาใช้บริการ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
EIT	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๙๖.๐๙
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๙๗.๐๙
OIT	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๑๔ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐.๐๐

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๒) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) พบว่ายังไม่มีเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งที่ชัดเจนมากพอ เห็นควรดำเนินการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรได้ทำความเข้าใจกับตำแหน่งตนเอง ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาของงานตามที่ส่วนราชการต่าง ๆ รับผิดชอบและเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑,e๑๒,e๑๕) ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๖.๖๗
EIT	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๐๐

- วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๔-i๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เฉลี่ย ๙๘.๘๙ คะแนน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ๙๗.๐๐ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน หน่วยงานมีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ควรรักษามาตรฐานไว้

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙

- วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน พบว่า EIT คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า IIT ซึ่งอาจเกิดจากหน่วยงานไม่ได้ทำความเข้าใจเรื่องขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่าง ๆ ให้กับประชาชนอย่างชัดเจน ควรชี้แจง รายละเอียดให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการ ในเรื่องที่มาใช้บริการ และระยะเวลาในการดำเนินการ ตามขั้นตอนนั้น ๆ พร้อมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ ประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติมช่องทางการให้บริการ เช่น Facebook, Website, Line หรือแผ่นพับ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ มากยิ่งขึ้นก่อนเข้ารับบริการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
EIT	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
OIT	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การให้บริการ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๕) และความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติหน้าที่ (i๑) พบว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับไว้ และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อให้ส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๙
OIT	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการประเมินในมิติการปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นระดับตำบล โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และปัญหาความต้องการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยจัดประชาคมทุกปี และหน่วยงานได้นำไปเผยแพร่ ลงใน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว และผลการประเมินที่มาจากประชาชน (e๑๔) อยู่ใน เกณฑ์ปานกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ควรเพิ่มช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการทำงานและร่วมตัดสินใจให้มีหลากหลายช่องทางและหลากหลายโอกาสมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๐๓
OIT	๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service กรณีหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้มากน้อยเพียงใด (e๑๓) พบว่าประชาชนยังไม่ทราบถึงการให้บริการ E-Service เท่าที่ควร เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ไม่มีความรู้ และความชำนาญด้านเทคโนโลยี ลูกหลานไปทำงานต่างพื้นที่ และประชาชนส่วนมากสะดวกที่จะเดินทางมารับบริการด้วยตนเอง ณ จุดบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับประชาชน พร้อมทั้งอธิบายวิธีการใช้งานอย่างละเอียด เพื่อให้ง่ายต่อผู้ที่ไม่เคยใช้งานระบบ E-Service หรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่เสียเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
	e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
	e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๐๓
	e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๐๓
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
	๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๓, ๐๕-๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๗-๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖-e๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการและครบถ้วน แต่ประชาชนบางส่วนยังไม่รับทราบและยังเข้าไม่ถึงข้อมูลที่เปิดเผย ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติมให้หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงและสามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น

#### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการตรวจสอบการรับรู้แนวปฏิบัติ (i๑๙) อยู่ในระดับการรับรู้ดี ส่งผลให้การรับรู้ข้อ i๒๐ - i๒๔ ดีเช่นกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยวได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ทราบและมีความเข้าใจในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินเป็นประจำ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่ความรู้เรื่องแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง พร้อมกำชับให้นำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป

ผลการประเมินข้อ i๒๒ – i๒๓ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
OIT	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑ – ๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๙ – ๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (i๗) พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมจัดทำ รวมทั้งร่วมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนงานของตนให้มากขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
	i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗

- วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า (i๙) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สืบเนื่องจากการวิเคราะห์ตามข้อ ๑ พบว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีการรับรู้ข้อมูลและการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณค่อนข้าง

มาก จึงส่งผลให้การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณดีตามไปด้วย และการวิเคราะห์ผลการประเมินในข้อ ๑๐๐ – ๑๐๒ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเช่นกัน ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่า และไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง มีการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง และในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เป็นการดำเนินการอย่างโปร่งใส

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๐๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๐๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๐๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
	๑๐๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๐๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๐๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
OIT	๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูล  
ในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหาร ในการ  
บริหารทรัพยากรบุคคล (๑๐๓-๑๐๔) พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่าการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมชาติ เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนด การรับรู้อยู่ในระดับดี ผู้บริหารมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่  
อย่างเป็นธรรมชาติ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีตามไป  
ด้วย มีการคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงาน อยู่ในเกณฑ์ที่เป็นธรรมในระดับดี

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
OIT	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐
	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐



- วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙-๐๔๑) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (๒๗) พบว่า ค่าคะแนนการรับรู้ของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับดี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ไม่ได้คะแนนในข้อ ๐๓๙ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยวไม่ได้ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมขององค์กรกลาง แต่ได้จัดทำประกาศจริยธรรมของหน่วยงานเอง ซึ่งเนื้อหาสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางทุกข้อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว มีการส่งเสริมและขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว สร้างการรับรู้ จัดกิจกรรมและจัดอบรมให้ความรู้ สอดแทรกสาระเกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในการประชุมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับมากที่สุด

### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
OIT	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (๒๕) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) พบว่าผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการประกาศเจตนารมณ์ มีการสร้างวัฒนธรรม และมีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินตามข้อ ๒๕ พบว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาก สร้างการรับรู้โดยการมอบนโยบายเรื่องต่าง ๆ เช่น มาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการประชุมภายในหน่วยงานทุกครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ให้มากขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
EIT	๔๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
OIT	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น มีเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
- ๑.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีส่วนร่วม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีการแสดงความคิดเห็น ในการประชุมต่าง ๆ เป็นต้น
- ๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ที่กำหนด
- ๑.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
- ๑.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ มีการมอบนโยบาย ในเรื่องนี้อยู่เป็นประจำ เช่น ในการประชุมประจำเดือน
- ๑.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้บริหารมีการปฏิบัติข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๑.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้
- ๑.๘ มาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามแนวทาง ระเบียบ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด เช่น การขออนุญาตใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบกำหนด
- ๑.๙ มาตรการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล
- ๑.๑๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน มีการประกาศเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

จากการประเมินพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกมีการรับรู้ได้ดี ควรประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนรับรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการดำเนินการในการป้องกันการทุจริต และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
EIT	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๐๓

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙-im๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว มีแนวทางปฏิบัติ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติ ที่สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความมั่นใจกับประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
OIT	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (๐๔๒-๐๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ระดับดีมาก มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ไม่ได้คะแนนในข้อ ๐๔๒ – ๐๔๓ เนื่องจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้แนบเอกสาร ข้อมูลการดำเนินการไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่มีคะแนนในข้อดังกล่าว เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้สอบถามข้อมูล ให้ถูกต้องก่อนประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ อบต.บ้านเสี้ยว และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้ที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามประเมินผล
<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง NO Gift Policy ๓. พัฒนาระบบ e-Service	สำนักปลัด	ก.พ.๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒. กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	๑. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือนำเสนอ แนวทางการพัฒนา งานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ในโอกาสต่าง ๆ	สำนักปลัด	ก.พ.๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
<b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
๑. สร้างการรับรู้ กระบวนการและ ขั้นตอน การให้บริการ ระบบ E-Service	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านเสี้ยว ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook, ไลน์กลุ่ม, หอกระจายข่าวของ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	ก.พ.๖๗	๑. รายงานผลการ ดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. รายงานสถิติผู้มา ใช้บริการระบบ E-Service
<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
๑. สร้างการรับรู้ ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชน ได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook ไลน์กลุ่ม, หอกระจายข่าวของ หมู่บ้าน	ทุกส่วน ราชการ	ม.ค.๖๗ – ต.ค. ๖๗	๑. สังเกต สอบถาม จากเจ้าหน้าที่และ ประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามประเมินผล
	๒. มีการเปิดเผยและจัดหาข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนขอได้โดยสะดวก			
<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติในกาขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบกฎหมาย ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกส่วนราชการ	ก.พ.๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. ตรวจสอบการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินนั้น ๆ ว่าเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดหรือไม่
<b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. กำหนดความต้องการตามนโยบาย หรือลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานปกติ ๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเตรียมประกาศฯ กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบฯ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา และการทำสัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๖. การทำรายการรับ - จ่าย พัสดุ หรือ การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ฯ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	กองคลัง/ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑. ตรวจสอบการใช้งบประมาณและขั้นตอนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ว่ามีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานหรือไม่ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามประเมินผล
<b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
<p>กำหนดแนวทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>๒. มีการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน</li> <li>๓. มีการบริหารค่าตอบแทน</li> <li>๔. มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p>ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทุกส่วนราชการร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</li> <li>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมกับงาน</li> <li>๓. มีการจ่ายค่าตอบแทน อัตรากำลังตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรักษาให้บุคลากรมีความพอใจในงาน</li> <li>๔. มีการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรมและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น</li> <li>๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ตั้งไว้ รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับแก่พนักงานเพื่อทำให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ol>	<p>สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบจากเรื่องร้องเรียน</li> <li>๒. ตรวจสอบการปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด</li> </ol>
<b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
<p>กำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น มีเว็บไซต์สำหรับ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของ อบต.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> </ol>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบจากเรื่องร้องเรียน</li> <li>๒. ตรวจสอบการปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด</li> </ol>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามประเมินผล
<p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีส่วนร่วม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีการแสดงความคิดเห็นในการประชุม ต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการประกาศ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p> <p>๔. มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ มีการมอบนโยบายใน เรื่องนี้อยู่เป็นประจำ เช่น ในการประชุม ประจำเดือน</p> <p>๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารมีการปฏิบัติตามข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p> <p>๘. มาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของอบต.</p>	<p>๓. ให้บุคลากรในหน่วยงานเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการผ่านสื่อต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึง</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>			

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม ประเมินผล
<p>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามแนวทาง ระเบียบ และหนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด เช่น การขออนุญาตใช้รถยนต์ของอบต. มีการปฏิบัติที่เป็นไปตาม ระเบียบกำหนด</p> <p>๙. มาตรการงดให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล</p> <p>๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการประกาศเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>				

**๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บางส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรง ทำให้ไม่สนใจ ที่จะรับทราบข้อมูลข่าวสารเท่าที่ควร

๒. ประชากรส่วนใหญ่ที่อาศัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยวเป็นผู้สูงอายุลูกหลานไปทำงานอยู่นอกพื้นที่ ทำให้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่