



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๖

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เมื่อได้รับการอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจแล้วให้เป็นไปตามแนวทางของระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๖ รายละเอียด ดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๔๕๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลัง โอนเพิ่ม จำนวน ๕๑,๔๕๐ บาท (-ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๗)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และ การโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๗๐,๖๘๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๖๗๐,๖๘๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๓๔๒,๑๘๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๔๒,๑๘๐ บาท (-สามแสนสี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๖)

/รายการโอน...

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสำหรับห้อง เย็นเก็บผลผลิตทางการเกษตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ แห่ง ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับสถานีสูบน้ำพลังไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ สถานี ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๘๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ๓.๒ แผนงานการเกษตร โครงการที่ ๓ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดรวม สองรายการ (๑) + (๒) จำนวน ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๖๔๑,๑๑๑.๑๒ บาท เงินงบประมาณ ที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๖๔๕,๑๑๑.๑๒ บาท (-หักแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทสิบสองสตางค์-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๗)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและการ รักษาวินัยข้าราชการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๕ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๗)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับกล้อง CCTV (โทรทัศน์วงจรปิด) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่า
 เป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
 ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบ
 หลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณ
รายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๐๘๗.๘๘ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐
บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๘๗.๘๘ บาท (-สีพื้นแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบแปด
สตางค์-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๓)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและการ
 รักษาวินัยข้าราชการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ
 วิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่
 ๕ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.)
เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน
๑๑,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
 ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายการ (๑) ค่าใช้จ่าย
 เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น
 ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ
 การใช้บริการ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
 พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๕๘๙.๕๘ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๕๘๙.๕๘ บาท (-สามหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบแปดสตางค์-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๐)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๔ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายการ (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๕๘๙.๕๘ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔๕,๕๘๙.๕๘ บาท (-สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบแปดสตางค์-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๐)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๕ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท (-สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยว

เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเพิ่มรายได้และลดภาระค่าใช้จ่ายภายในครัวเรือน ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าป้ายสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๙๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ ๓ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๐)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ภายในสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สมุด ซองเอกสาร ดินสอ หมึก ตรายาง กาว ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องคำนวณเลข แผ่นซีดี ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าจัดซื้อวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าจัดซื้อบอกรับวารสารวิชาการ วารสารบันเทิง หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือระเบียบกฎหมาย และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๓) ค่าจัดซื้อน้ำดื่มสะอาดเพื่อใช้สำหรับการบริโภคและบริการประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการสาธารณสุขจากองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสามรายการ (๑) + (๒) + (๓) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๗๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๒๒,๐๗๐ บาท (-สองหมื่นสองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘)

/รายการโอนลด...

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเพิ่มรายได้และลดภาระค่าใช้จ่ายภายในครัวเรือน ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าป้ายสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๙๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ ๓ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) เงินงบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๐)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) หมึกเครื่องพิมพ์ ตัวจ่ายไฟ (Power Supply) เมมโมรี่ ชิพ (Memory Chip) เช่น RAM ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณ รายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๔๔๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๙,๔๔๐ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๙)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะราย

/จ่ายงบราย...

จ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๑๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

ซึ่งคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดและรายการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติโอนลดแต่อย่างใด เนื่องจากยังคงมีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และบางรายการไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖ (e-LAAS) ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

อำนาจลับ



ที่ อด ๗๖๒๐๑/๓๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๖๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๖

เรียน นายอำเภอปากท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ กำหนดไว้ว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ขอแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเสี้ยว เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๖ เพื่อให้ นายอำเภอปากท่าทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๐๖๖๒, ๐-๕๕๘๑-๐๖๔๑

เว็บไซต์ <http://www.bansiao.go.th>

อีเมล : bansiao@hotmail.com





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง อบต.

โทร./โทรสาร ๐๕๕ - ๘๑๐๖๖๒, ๐๕๕ - ๘๑๐๖๔๑

ที่ อต ๗๖๒๐๓/๔๔

วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้จัดทำและประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และในส่วนของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตั้งไว้) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท นั้น (ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๗)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ดังกล่าว (ตามเรื่องเดิม) ปรากฏภายหลังพบว่ามีงบประมาณตามแผนงาน งาน หมวดประเภท และรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๖ รายละเอียด ดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน ๑,๔๕๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๕๑,๔๕๐ บาท (-ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๗)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

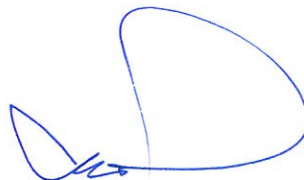
ส่วนราชการ : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๗๐,๖๘๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๖๗๐,๖๘๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๓๔๒,๑๘๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๔๒,๑๘๐ บาท (-สามแสนสี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๖)

ซึ่งคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดและรายการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติโอนลดแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖ (e-LAAS) ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา



(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายฤทธิ นาระดี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของหัวหน้ากองคลัง

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสุพัตมา พงดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของ...

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัด อบต.

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย มาสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ความเห็นของสภาท้องถิ่น

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจน โสทัศน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีมติอนุมัติในคราวประชุมสภาสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.

เมื่อวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-LAAS)

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐๕๕ - ๘๑๐๖๖๒, ๐๕๕ - ๘๑๐๖๔๑

ที่ อต ๗๖๒๐๑/๔๕

วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้จัดทำและประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และในส่วนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสำหรับห้องเย็นเก็บผลผลิตทางการเกษตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รายการ (๒) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำพลังไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ สถานี จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) จำนวน ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๗)

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับกล้อง CCTV (โทรทัศน์วงจรปิด) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๓)

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายการ (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๐)

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รายการ (๒) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔)

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ภายในสำนักงานต่าง ๆ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท รายการ (๒) ค่าจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ ค่าจัดซื้อบอกรับ วารสารวิชาการ วารสารบันเทิง หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือระเบียบกฎหมายและ

/สิ่งสิ่งพิมพ์...

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รายการ (๓) ค่าจัดซื้อน้ำดื่มสะอาดเพื่อใช้สำหรับการบริโภคและ
บริการประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการสาธารณะจากองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอด
รวมสามรายการ (๑) + (๒) + (๓) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘)

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๙)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล ดังกล่าว (ตามเรื่องเดิม) ปรากฏภายหลังพบว่ามิงบประมาณตามแผนงาน งาน หมวด
ประเภท และรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๖ รายละเอียด ดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน
ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสำหรับห้อง
เย็นเก็บผลผลิตทางการเกษตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ แห่ง ตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่ากระแสไฟฟ้า
สำหรับสถานีสูบน้ำพลังไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ สถานี ตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๘๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ๓.๒ แผนงานการเกษตร โครงการที่ ๓ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) จำนวน ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๖๔๑,๑๑๑.๑๒ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๖๔๕,๑๑๑.๑๒ บาท (-หักแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทสิบสองสตางค์-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๗)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๕ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับกล้อง CCTV (โทรทัศน์วงจรปิด) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่า เป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๐๘๗.๘๘ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๘๗.๘๘ บาท (-สี่พันแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๓)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๕ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายการ (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๕๘๙.๕๘ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๕๘๙.๕๘ บาท (-สามหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบแปดสตางค์-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๐)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบ...

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๔ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายการ (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๕๘๙.๕๘ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔๕,๕๘๙.๕๘ บาท (-สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบแปดสตางค์-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๐)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายสอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๕ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท (-สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเพิ่มรายได้และลดภาระค่าใช้จ่ายภายในครัวเรือน ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าป้ายสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๔๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ ๓ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๐)

/รายการโอนเพิ่ม...

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ภายในสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สมุด ซองเอกสาร ดินสอ หมึก ตรายาง กาว ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องคำนวณเลข แผ่นซีดี ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าจัดซื้อวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าจัดซื้อบอกรับวารสารวิชาการ วารสารบันเทิง หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือระเบียบกฎหมาย และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๓) ค่าจัดซื้อน้ำดื่มสะอาดเพื่อใช้สำหรับการบริโภคและบริการประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการสาธารณะจากองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสามรายการ (๑) + (๒) + (๓) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๗๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๒๒,๐๗๐ บาท (-สองหมื่นสองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเพิ่มรายได้และลดภาระค่าใช้จ่ายภายในครัวเรือน ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ณรงค์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๙๑

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ ๓ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๐)

รายการโอนเพิ่ม (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) หมึกเครื่องพิมพ์ ตัวจ่ายไฟ (Power Supply) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๔๔๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๙,๔๔๐ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

(ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๙)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๑๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) เงินงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณที่ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)


ซึ่งคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดและรายการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติโอนลดแต่อย่างใด เนื่องจากยังคงมีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และบางรายการไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖ (e-LAAS) ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่แนบมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกาญจนา ปัญญาสงค์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้ากองการศึกษา


เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศิริชยา พุทธา)

นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม


ความเห็นของหัวหน้ากองคลัง

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสุพัฒตา ฟองดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัด อบต.

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายสมัย มาสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ความเห็นของสภาท้องถิ่น

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจน โสทัศน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีมติอนุมัติในคราวประชุมสภาสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.

เมื่อวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-LAAS)

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		670,680.00	392,180.00	50,000.00 (-)	342,180.00	โอนลดเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล กองช่างเป็นค่า ตอบแทนผู้ปฏิบัติ งานราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน 50,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		60,000.00	1,450.00	50,000.00 (+)	51,450.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง พอ / โอนลดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล กอง ช่างเป็นค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติงานราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน 50,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ดำเนินการทางวิ จัยและการรักษา รักษาวิชาการ	15,000.00	15,000.00	4,000.00 (-)	11,000.00	โอนลดค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรม การดำเนินงานทางวินัย ข้าราชการเป็นค่ากระแส ไฟฟ้าห้องเย็น จำนวน เงิน 4,000.- บาท
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,255,000.00	641,111.12	4,000.00 (+)	645,111.12	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง พอ / โอนลดค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ อบรมการดำเนินการทาง วินัยข้าราชการเป็นค่า กระแสไฟฟ้าห้องเย็น จำนวนเงิน 4,000.- บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดสุพรรณบุรี
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ดำเนินการทางริ ษย์และการรักษา วินัยข้าราชการ	15,000.00	11,000.00	1,000.00 (-)	10,000.00	โอนลดค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการอบรม การดำเนินการทางวินัย ข้าราชการเป็นค่ากระแส ไฟฟ้า กล้อง CCTV จำนวนเงิน 1,000.- บาท
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		10,000.00	3,087.88	1,000.00 (+)	4,087.88	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง พอ / โอนลดค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการอบรม การดำเนินการดำเนินการทาง วินัยข้าราชการเป็นค่า กระแสไฟฟ้า กล้อง CCTV จำนวนเงิน 1,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและ การป้องกันกา รทุจริต	15,000.00	15,000.00	5,000.00 (-)	10,000.00	โอนลดค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการอบรม การดำเนินการอบรม คุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตเป็นค่า อินเทอร์เน็ต (ค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม จำนวนเงิน 5,000.- บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเพื่อ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		156,000.00	30,589.58	5,000.00 (+)	35,589.58	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง พอ / โอนลดค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ อบรมการดำเนิน การอบรมคณะกรรมการ ธรรมและองค์การบริหาร จัดระเบียบคำอินเตอรเน็ต (ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม จำนวนเงิน 5,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรม ดำเนินการศึกษา วิจัยและการรักษา วินัยข้าราชการ	15,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรม การดำเนินการทางวินัย และการรักษาวินัยข้าราชการ เป็นคำอินเตอรเน็ต และโทรคมนาคม จำนวนเงิน 10,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		156,000.00	35,589.58	10,000.00 (+)	45,589.58	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง พอ / โอนลดค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ อบรมการดำเนินโครงการ เงินและการรักษาวินัยข้าราชการ เป็นคำอินเตอรเน็ต และโทรคมนาคม จำนวนเงิน 10,000.- บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจ้างนัก เรียนนักศึกษาทำ งานในช่วงปิด ภาคเรียน	40,000.00	40,000.00	30,000.00 (-)	10,000.00	โอนลดโครงการจ้างนัก เรียนนักศึกษาทำงานใน ช่วงปิดภาคเรียนเป็นค่า ตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการ ตาม พรบ.จัด ซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน 30,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	15,600.00	30,000.00 (+)	45,600.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง พอ / โอนลดโครงการจ้าง นักเรียนนักศึกษาทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียนเป็น ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน 30,000.- บาท
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจ้างนัก เรียนนักศึกษาทำ งานในช่วงปิด ภาคเรียน	40,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการจ้างนัก เรียนนักศึกษาทำงานใน ช่วงปิดภาคเรียนเป็นค่า วัสดุสำนักงาน จำนวน เงิน 10,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	12,070.00	10,000.00 (+)	22,070.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง พอ / โอนลดโครงการจ้าง นักเรียนนักศึกษาทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียนเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน เงิน 10,000.- บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดสุพรรณบุรี
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือนค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์จำนวนเงิน 10,000.- บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	แก่บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบล และประชาชน	25,000.00	9,440.00	10,000.00 (+)	19,440.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / โอนลดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์จำนวนเงิน 10,000.- บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน... นางชิ่ง / ลี แซวตปัด / ภาสกราศุภษร ... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็ม/ไอแอล
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอเอ็ม/ไอแอล) ... ผู้ประสงค์จ้างของระบบงานที่ดำเนินการโดยอัตโนมัติ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... นายวิเชนทร์ วัฒนศิริ
 ตามระเบียบ... ระเบียบพัสดุฯ พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2563 ข้อ 26
 (ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (ลงชื่อ)
 (นางชิ่งสุภา ภาสกราศุภษร) (นางสาวศศิธร อนุชรา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานคลังฯ สำนักงานคลังฯ
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคลังฯ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคลังฯ
 วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น [ลายเซ็น]

 3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น [ลายเซ็น]

(ลงชื่อ)
 (นางสาวศศิธร อนุชรา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคลังฯ
 วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
 (ลงชื่อ)
 (นายวิเชนทร์ วัฒนศิริ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคลังฯ
 วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4. กายอนามัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....