



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านเสี้ยว จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

สำนักปลัด อบต.

๑) ชับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

กองคลัง

๑) พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว จะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง
ทั่วไป จากบัญชีผู้สมัครคัดเลือก โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๑.๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

๑) ตำแหน่ง ชับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด)

- ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒))

๑.๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๑) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ (กองคลัง)

- ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒))

- หนึ่ง ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกครองสิทธิ์ใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๒. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

- พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกิน ครั้งละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดไว้ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

๔.๒ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

- ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกในอัตรา ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕ - ๘๑๐๖๖๒

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ ใบ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่สมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๕.๗ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น (เฉพาะตำแหน่งขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ประเภท ท. ชนิด ท.๒ ขึ้นไป (พร้อมฉบับจริง) ซึ่งได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยวจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. วิธีการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยวกำหนด

๖.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว มอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการเลือกสรร และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้รับการเลือกสรร หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการเลือกสรร

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๘.๒ กำหนดวันสอบ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี

๑. ตำแหน่ง ชับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	-ชี้แจงรายละเอียดการเข้าสอบ -ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน ปรนัย)	- ห้องประชุม อบต.บ้านเสี้ยว
เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป (ตามที่คณะกรรมการกำหนด)	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)	- ลานกีฬา อบต.บ้านเสี้ยว
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	- ห้องประชุม อบต.บ้านเสี้ยว

๒. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	-ชี้แจงรายละเอียดการเข้าสอบ -ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน ปรนัย)	- ห้องประชุม อบต.บ้านเสี้ยว
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	- ห้องประชุม อบต.บ้านเสี้ยว

๘.๓ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างมาในวันสอบด้วย

๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๘.๔ ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดย
การประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ที่ขึ้น
บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลง
มาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาค
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้สอบได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่าง
เดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๑๒.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้
กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่ที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้มาแสดงตน
ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๒.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เท่านั้น

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้น
บัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนด

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง

ที่สอบได้

๔) ผู้ยื่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้าง จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ทราบทางโทรศัพท์ ๐-๕๕๘๑-๐๖๖๒, ๐-๕๕๘๑-๐๖๔๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. ชื่อตำแหน่ง ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว (สำนักปลัด)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น และ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ใบขับขี่ประเภท ท. ชนิด ท.๒ ขึ้นไป โดยระยะเวลาที่ได้รับใบอนุญาตฯ ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาที่มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบทำยปรระกาศองคค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว (กองคลัง)
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาภาคบังคับ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมีความสามารถเหมาะสมใน
การปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านธุรการ การรับ - ส่งหนังสือราชการ การพิมพ์และ
ตอบโต้หนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ
ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน
ทั่วไป เช่น แยก หามสิ่งของ ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ห้องประชุม จัดเตรียมห้องประชุม
ในการประชุมของ อบต. และตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร

- เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด) ๑ อัตรา	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑. ภาค ก ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑) พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒) กฎหมายเกี่ยวกับงานจราจรเบื้องต้น ๓) ความรู้ในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์	๕๐ ๒๐ ๓๐	ภาค ก สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ณ ห้องประชุม อบต. บ้านเสี้ยว
	๒. ภาค ข ๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง -ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติในเรื่องการขับรถบรรทุกน้ำ และการดูแลอุปกรณ์ภายในรถฯ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด	๕๐	ภาค ข สอบปฏิบัติ ณ ลานกีฬา อบต.บ้านเสี้ยว (ภาค ก + ข ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๓. ภาค ค ๓.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑) ประเมินบุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา) ๒) ประวัติส่วนตัวประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๔) ทักษะความรู้ความสามารถ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่) ๕) แนวคิดในการทำงาน โดยสัมภาษณ์	๑๐๐	ภาค ค สัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการเพื่อประเมินภาพรวมของสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ ห้องประชุม อบต.บ้านเสี้ยว

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการ (กองคลัง) ๑ อัตรา	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑. ภาค ก ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) ระเบียบงานสารบรรณ ๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย และการสื่อสาร	๕๐ ๕๐	ภาค ก สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ณ ห้องประชุม อบต. บ้านเสี้ยว
	๒. ภาค ข ๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๐ ๕๐	ภาค ข สอบปฏิบัติ ณ ห้องประชุม อบต. บ้านเสี้ยว (ภาค ก + ข ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๓. ภาค ค ๓.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑) ประเมินบุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะ ท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา) ๒) ประวัติส่วนตัวประสบการณ์ในการทำงาน ที่ผ่านมา ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๔) ทักษะความรู้ความสามารถ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่) ๕) แนวคิดในการทำงาน โดยสัมภาษณ์	๑๐๐	ภาค ค สัมภาษณ์ โดย คณะกรรมการเพื่อ ประเมินภาพรวมของ สมรรถนะด้านความ เหมาะสมกับตำแหน่ง ณ ห้องประชุม อบต. บ้านเสี้ยว
